



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Гуманитарный факультет  
Кафедра «Государственного управления и истории»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
Н. В. Лобов

«01» 03 2019 г.

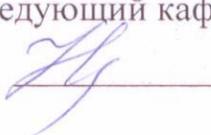
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Общая характеристика**

**Компетентностная модель выпускника (КМВ)**

- Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- Направленность (профиль) образовательной программы:** Современный город в системе государственного и муниципального управления
- Квалификация выпускника:** магистр
- Форма обучения:** очная, заочная
- Срок обучения:** очная - 2 года; заочная – 2 года 6 мес.
- Выпускающая кафедра:** Государственное управление и история

Обсуждена на заседании кафедры ГУиИ,  
протокол №4 от «19» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой ГУиИ,  
к. истор. н.  М.Г. Нечаев

Пермь 2019

Составитель:

Зав.каф. ГУиИ

 М.Г. Нечаев

**СОГЛАСОВАНО**

от ПНИПУ:

начальник управления образовательных программ

 Д. С. Репецкий

**СОГЛАСОВАНО**

от основных работодателей:

Администрация губернатора Пермского края

Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений

  
  
М.С. Попов

Пермская городская Дума

Председатель, депутат

  
  
Ю.А. Уткин

Администрация Перми

г. Начальник управления муниципальной службы и кадров

  
  
Г.С. Бритвина

## Предисловие

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования – программа магистратуры «Современный город в системе государственного и муниципального управления», разработанная в соответствии с требованиями СУОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждена решением Ученого совета ПНИПУ от 31.01.2019 г., протокол №5 и введена в действие с 01.03.2019 г. приказом ректора университета от 04.02.2019 г. № 8-О, **пересмотрена Ученым советом ПНИПУ 25.09.2020, протокол № 1 в связи с выходом ФГОС ВО (3++) и введена в действие в пересмотренном виде приказом ректора университета от 01.10.2020 № 2402-В.**

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, включающая в себя, в том числе компетентностную модель выпускника (КМВ), представляет собой описание образовательной программы, предусмотренное Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582).

## Содержание

1. Термины, определения обозначения и сокращения
2. Основные характеристики образовательной программы
3. Компетентностная модель выпускника
  - 3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2. Паспорт компетенций ОПОП
    - 3.2.1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 3.2.2. Таблица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами
    - 3.2.3. Этапы формирования компетентностной модели выпускника
4. Условия реализации ОПОП

*Приложение 1.* Индикаторы достижения компетенций

*Приложение 2.* Матрица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами

*Приложение 3.* Этапы формирования компетенций

*Приложение 4.* Информация о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

## Приложение 5. Информация о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

### 1. Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 1.1. Термины и определения

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

**1.1.1 направленность (профиль) образования (образовательной программы)** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения;

**1.1.2 образовательный стандарт ПНИПУ** – совокупность требований, обязательных для исполнения во всех подразделениях ПНИПУ, участвующих в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ по данному направлению подготовки или специальности высшего образования;

**1.1.3 основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, оценочных и методических материалов;

**1.1.4 примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**1.1.5 планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции обучающихся, установленные в образовательном стандарте, и **компетенции** обучающихся, установленные в образовательной программе, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

**1.1.6 универсальные компетенции** – компетенции выпускников, отражающие запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника программы высшего образования соответствующего уровня, включающие профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций;

**1.1.7 общепрофессиональные компетенции** - компетенции выпускников, отражающие запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития

области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания);

**1.1.8 профессиональные компетенции** - компетенции выпускников, отражающие запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов для соответствующего уровня профессиональной квалификации;

**1.1.9 индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде обобщенных результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе;

**1.1.10 результаты обучения** (планируемые) – знания, практические умения, владение навыками, приобретенные и показанные обучающимися после завершения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

**1.1.11 профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

**1.1.12 область профессиональной деятельности** (выпускника) - совокупность видов профессиональной деятельности выпускников, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения; корреспондируется с одним или несколькими видами экономической деятельности;

**1.1.13 сфера профессиональной деятельности** (выпускника) – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности; также, отрасль (или область) труда, имеющая определенные границы применения.

**1.1.14 вид профессиональной деятельности** (выпускника) – совокупность обобщенных трудовых функций, которые могут выполнять выпускники, имеющих сходные условия, характер и результаты труда;

**1.1.15 обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

**1.1.16 трудовая функция** – набор взаимосвязанных трудовых действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда, выполнение относительно автономной и завершенной части трудового процесса в рамках обобщенной трудовой функции;

**1.1.17 трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача;

**1.1.18 объект профессиональной деятельности** (выпускника) – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности. Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже не синоним понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач;

**1.1.19 задача профессиональной деятельности** (выпускника) – цель, заданная в определённых условиях, которая может быть достигнута при реализации определённых действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности;

**1.1.20 типы задач профессиональной деятельности** – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели;

## **1.2. Обозначения и сокращения**

В настоящем документе использованы следующие обозначения и сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ГЭ** – государственный экзамен;

**ЗЕ** – зачётная единица;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ПД** – профессиональная деятельность;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПНИПУ** – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;

**ПС** – профессиональный стандарт;

**ПСК** – профильно-специализированная компетенция;

**СРС** – самостоятельная работа студента;

**СУОС** – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;

**УК** – универсальная компетенция;

**УОП** – управление образовательных программ ПНИПУ;

**ФГБОУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

## **1.3. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные правовые и локальные акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правила участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования – магистратура 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, принятый Ученым советом ПНИПУ 27.12.2018, протокол №4 и введенный в действие с 01.01.2019 приказом ректора от 28.12.2018 № 106-О, **пересмотренный 25.09.2020, протокол № 1 в связи с выходом ФГОС ВО (3++) и введенный в действие в пересмотренном виде приказом ректора университета от 01.10.2020 № 2402- В;**

Устав ПНИПУ;

Положение о порядке разработки и утверждения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования ПНИПУ и внесении в них изменений;

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, программы специалитета, программы магистратуры.

## **2. Основные характеристики образовательной программы**

### **2.1. Цели и задачи ОПОП**

Цель реализации ОПОП - освоение обучающимися программы магистратуры, направленности «Современный город в системе государственного и муниципального управления», результатом которого является формирование у выпускника компетенций в соответствии с СУОС ВО ПНИПУ по данному направлению подготовки и профессиональных компетенций, установленных для данной направленности ОПОП;

Задачами реализации ОПОП являются формирование знаний, умений и навыков, опыта профессиональной деятельности в рамках изучения отдельных дисциплин (модулей), а также прохождения практик, необходимых для выполнения конкретного (конкретных) типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **2.2. Форма образования**

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» осуществляется в очной и заочной формах.

### **2.3. Требования, предъявляемые к поступающим**

К освоению программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Прием на обучение по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

### **2.4. Язык преподавания**

Образовательная деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» в ПНИПУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.5. Объем программы и сроки освоения**

Объем программы магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» составляет 120 зачетных единиц, определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.

Срок освоения программы магистратуры составляет

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

## **3. Компетентностная модель выпускника**

### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1.1. Область и сфера профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности<sup>1</sup> и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее выпускники) могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования; дополнительного профессионального образования, научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.1.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» в ПНИПУ, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно- управленческий
- информационно-аналитический
- научно-исследовательский и проектный

Задачи профессиональной деятельности выпускников представлены в разделе 4 приложения 1.

---

<sup>1</sup> Таблица приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 года №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 года регистрационный №34779), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 года №254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 года регистрационный №46168)

### **3.2. Паспорт компетенций ОПОП**

Паспорт компетенций ОПОП включает в себя их перечень (таблица 3.1); индикаторы достижения компетенций (приложение 1); таблицу отношений между компетенциями и учебными дисциплинами (приложение 2) и этапы формирования компетенций (приложение 3). Причем последний документ играет роль связующего звена между оценками по дисциплине (практике), полученной при промежуточной аттестации, и результатами освоения ОПОП в виде приобретенных компетенций выпускника. Результат освоения ОПОП в виде сформированной компетенции из таблицы приложения 3 считается достигнутым в случае положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, указанным в строке соответствующей индексу этой компетенции.

#### **3.2.1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» определяются сформированными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также личностные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» выпускник должен обладать компетенциями, формируемыми в процессе освоения данной ОПОП, определенными на основе СУОС ВО ПНИПУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля), и профессиональными компетенциями, самостоятельно установленными в программе магистратуры, сформированными на основе видов профессиональной деятельности, установленных Министерством труда и социального развития в «Перечне направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечне областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечне направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности», соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также иных требований, в том числе региональных, предъявляемых к выпускниками на рынке труда.

#### **Перечень формируемых компетенций**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника образовательной программы
<b>Универсальные компетенции выпускников магистратуры</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»<sup>2</sup></b>	
Регулирование на государственной гражданской и муниципальной службе	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Регулирование экономики	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений; <b>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>
Нормативно-правовое регулирование сфер профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, <b>расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий <b>в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>

<sup>2</sup> Новая общепрофессиональная компетенция ОПК-8 и новые формулировки ОПК-2,3,4,6 вводятся с 1 сентября 2021 года

Бюджетная политика	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-6. Способен <b>организовывать проектную деятельность</b> ; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Планирование деятельности и ресурсов	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую <b>и педагогическую</b> деятельности <b>в профессиональной сфере</b>
<b>Организация коммуникаций</b>	<b>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>
<b>Профессиональные компетенции выпускников направления подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное и управление ПНИПУ</b>	
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПКО-1. Способен использовать информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач
<b>Профессиональные компетенции выпускников программы магистратуры «Современный город в системе государственного и муниципального управления» ПНИПУ</b>	
	<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>Организационно-управленческий</i></b>
Подготовка документов в соответствии с требованиями и сроками	ПК-1.1. Способен анализировать и применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
Контроль и оценка исполнения	ПК-1.2. Способен оценивать эффективность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
Мотивирование и развитие подчиненных	ПК-1.3. Способен использовать технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе
Принятие управленческих решений	ПК-1.4. Способен осуществлять профессиональную деятельность по реализации отдельных этапов разработки управленческих решений в органах власти и осуществлять анализ их последствий
	<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический</i></b>
Сбор и анализ информации	ПК-2.1. Способен применять методы сбора, обработки и анализа информации для осуществления профессиональной деятельности

	<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский и проектный</b>
Стратегическое /видение/ мышление	ПК-3.1. Способен разрабатывать стратегию взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом
Стратегическое /видение/ мышление	ПК-3.2. Способен применять технологии управленческого проектирования в своей профессиональной деятельности

Совокупность компетенций, установленных в программе магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 4.9 СУОС ВО ПНИПУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 4.10 СУОС ВО ПНИПУ.

Индикаторы достижения компетенций представлены в *Приложении 1*.

### **3.2.2 Таблица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами**

Разделение всех заявленных компетенций на дисциплинарные части было осуществлено на основе анализа их содержательной структуры и представлено с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции (см. *Приложение 2*).

При наличии связи между заявленной компетенцией и учебной дисциплиной (практикой) в соответствующей ячейке таблицы появляется элемент (часть) компетенции, формируемой в рамках данной дисциплины (практики). Распределение учебных дисциплин по формируемым компетенциям основывается на результатах анализа компонентного состава всех компетенций.

Таким образом, обоснование отношений между заявленными компетенциями и учебными дисциплинами (практиками) позволяет оценить целенаправленность основной профессиональной образовательной программы, определить распределение компетенций по учебным дисциплинам и видам практической деятельности, оптимизировать содержание образовательной программы на основе внутри и междисциплинарных связей.

### **3.2.3. Этапы формирования компетентностной модели выпускника**

Формирование компетенции является процессом, а уровень ее сформированности является характеристикой, изменяющейся во времени. Освоение составляющих (компонент) отдельной компетенции происходит постепенно.

Этапы формирования каждой из заявленных компетенций представлены в *Приложении 3*. Необходимо отметить, что составляющие компетенцию компоненты (знания и умения) могут формироваться во время лекционных и практических занятий при изучении различных учебных дисциплин, а компоненты (владеть навыками или опытом деятельности) приобретаются на этапе подготовки магистерской диссертации или в ходе прохождения различных видов практик.

## **4. Условия реализации ОПОП**

Условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» в ПНИПУ соответствуют требованиям, установленным СУОС ВО ПНИПУ по данному направлению подготовки. Требования к условиям реализации включают: общесистемные требования; требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению; требования к кадровым условиям реализации программы; требования к финансовым условиям реализации программы; требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

#### **4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

ФГБОУ ВО «ПНИПУ» для реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании.

Обучающиеся по программе магистратуры в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных WebofScience или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

#### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

Материально-техническое обеспечение программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» включает характеристику условий реализации образовательного процесса, в том числе

наличие и оснащенность помещений для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, помещений для самостоятельной работы обучающихся, наличие комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, библиотечного фонда (при использовании в образовательном процессе печатных изданий), доступа (удаленного доступа) к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В *Приложении 4* приведена информация о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПНИПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПНИПУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподавания дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПНИПУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПНИПУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником ПНИПУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по

результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Информация о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры представлена в *Приложении 5*.

#### **4.5 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современный город в системе государственного и муниципального управления» получила положительную оценку.

Внутренняя система обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в Университете, определена комплексом внутренних процессов в рамках СМК ПНИПУ и описана в Руководстве по качеству ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в СМК ПНИПУ разработана схема взаимодействия процессов, определены центры ответственности за реализацию основных процессов, разработаны документированные процедуры, примерный перечень основных показателей (индикаторов) для внутренней оценки качества. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания,

организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программы магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям СУОС ВО ПНИПУ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Индикаторы достижения компетенций

## 1. Индикаторы достижения универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>ИД-1<sub>УК-1</sub>.</b> Знает методы решения проблемных ситуаций в научно-технической и производственной профессиональной практике</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-1</sub>.</b> Умеет получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии.</p> <p><b>ИД-3<sub>УК-1</sub>.</b> Владеет навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений; навыками эвристического анализа перспективных направлений науки и техники; навыками стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИД-1<sub>УК-2</sub>.</b> Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-2</sub>.</b> Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p><b>ИД-3<sub>УК-2</sub>.</b> Владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности, в том числе: навыками распределения заданий и побуждения других к достижению целей; навыками управления разработкой технического задания проекта, управления реализацией профильной проектной работы; управления процессом обсуждения и доработки проекта; навыками разработки программы реализации проекта в профессиональной области; навыками организации проведения профессионального обсуждения проекта, участия в ведении проектной документации; навыками проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам реализации проекта, участия в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИД-1<sub>УК-3</sub>.</b> Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области</p>

		<p>управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><b>ИД-2<sub>ук-3</sub></b>. Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p> <p><b>ИД-3<sub>ук-3</sub></b>. Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b>. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1<sub>ук-4</sub></b>. Знает виды и средства современных коммуникативных технологий; правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</p> <p><b>ИД-2<sub>ук-4</sub></b>. Умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; представлять результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; анализировать, создавать и редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты.</p> <p><b>ИД-3<sub>ук-4</sub></b>. Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологией; навыками работы с информационно-поисковыми системами.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b>. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1<sub>ук-5</sub></b>. Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</p> <p><b>ИД-2<sub>ук-5</sub></b>. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>ИД-3<sub>ук-5</sub></b>. Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИД-1<sub>УК-6</sub>.</b> <b>Знает</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-6</sub>.</b> <b>Умеет</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><b>ИД-3<sub>УК-6</sub>.</b> <b>Владет навыками</b> определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
---	---	---

## 2. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

### Примерные индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Регулирование на государственной гражданской и муниципальной службе	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p><b>ИД-1<sub>ОПК-1</sub></b> <b>Знает</b> основные нормативные правовые акты в сфере служебной этики и противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>ИД-2<sub>ОПК-1</sub></b> <b>Умеет</b> применять основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>ИД-3<sub>ОПК-1</sub></b> <b>Владет навыками</b> по исследованию деятельности органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции.</p>
Регулирование экономики	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p><b>ИД-1<sub>ОПК-2</sub></b> <b>Знает</b> методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p><b>ИД-2<sub>ОПК-2</sub></b> <b>Умеет</b> разрабатывать и реализовывать проектные управленческие решения в проектном менеджменте в системе государственного и муниципального управления; <b>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b></p> <p><b>ИД-3<sub>ОПК-2</sub></b> <b>Владет</b> навыками планирования проектной деятельности, реализации функций проектного менеджмента при организации</p>

		разработки и реализации управленческих решений, осуществлении стратегического планирования в области государственного и муниципального управления
<p>Нормативно-правовое регулирование сфер профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>ОПК-3</sub> <b>Знает</b> основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ОПК-3</sub> <b>Умеет</b> анализировать нормативные правовые акты и их проекты, осуществлять мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления; <b>проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения.</b></p> <p><b>ИД-3</b><sub>ОПК-3</sub> <b>Владет навыками</b> разработки нормативно-правового обеспечения в сфере государственного и муниципального управления, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления</p>	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>ОПК-4</sub> <b>Знает</b> теоретико-методологические основы получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитические технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления, методы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методы применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ОПК-4</sub> <b>Умеет</b> использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, самостоятельно использовать методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем; применять информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ОПК-4</sub> <b>Владет навыками</b> структуризации информации и составления баз данных в государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; использования информационно-коммуникационных технологий при</p>

		разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления
Бюджетная политика	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p><b>ИД-1</b><sub>ОПК-5</sub> Знает сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики, методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов; методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации, анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ОПК-5</sub> Умеет применять методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; осуществлять систематизацию и обобщение финансовой и бюджетной информации, оценки эффективности бюджетных расходов</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ОПК-5</sub> Владеет навыками разработки практических рекомендаций по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p><b>ИД-1</b><sub>ОПК-6</sub> Знает основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур.</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ОПК-6</sub> Умеет готовить предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; осуществлять научное исследование и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; разрабатывать административные процессы и процедуры</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ОПК-6</sub> Владеет навыками применения технологий организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти; разработки научно-исследовательского обеспечения и</p>

		практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления
Планирование деятельности и ресурсов	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере	<p><b>ИД-1</b><sub>ОПК-7</sub>. <b>Знает</b> основные технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; разновидности научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях.</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ОПК-7</sub>. <b>Умеет</b> анализировать основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности; производить концептуализацию и операционализацию понятий, применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ОПК-7</sub>. <b>Владет</b> навыками применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; формулирования научно-исследовательских, экспертных и общественно-политических проблем; навыками применения методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; навыками использования методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в сфере государственного и муниципального управления</p>
Организация коммуникаций	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p><b>ИД-1</b><sub>ОПК-8</sub>. <b>Знает</b> порядок организации, методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, нормативные основы и практику организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ОПК-8</sub>. <b>Умеет</b> анализировать основные проблемы в сфере организации внутренних и</p>

		<p>межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и разрабатывать рекомендации по совершенствованию организации коммуникаций и управления коммуникациями с различными субъектами.</p> <p><b>ИД-3<sub>ОПК-8</sub></b>. Владеет навыками применения организации внутренних и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p>
--	--	---

### 3. Индикаторы достижения обязательных профессиональных компетенций выпускников направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» ПНИПУ

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	<b>ПКО-1.</b> Способен использовать информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач	<p><b>ИД-1<sub>ПКО-1</sub></b>. Знает основные информационно-аналитические и коммуникативные технологии, базы данных, программные средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении, основные количественные и качественные методы исследования; методы сбора и анализа информации с использованием информационных технологий, баз данных и программных средств в сфере государственного и муниципального управления; методы применения информационных технологий, программных средств для решения профессиональных задач</p> <p><b>ИД-2<sub>ПКО-1</sub></b>. Умеет применять информационно-аналитические технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий; производить анализ и систематизацию информации, используемой в государственном и муниципальном управлении; применять информационные технологии для оценки эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; определять необходимые методы применения информационных технологий, программных средств; применять информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>ИД-3<sub>ПКО-1</sub></b>. Владеет навыками применения информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления, поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, количественными и качественными методами исследований; подготовки</p>	«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»;

		<p>финансово-экономическое обоснования проектных решений; навыками интерпретации результатов исследования на основе применения информационных технологий, баз данных и программных средств в сфере государственного и муниципального управления; навыками применения информационных технологий, программных средств, баз данных для сбора, обработки и анализа информации; навыками решения профессиональных задач на основе применения информационных технологий, баз данных и программных средств</p>	<p>«Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».</p>
--	--	---	---

#### 4. Индикаторы достижения профессиональных компетенций выпускников программы магистратуры «Современный город в системе государственного и муниципального управления» ПНИПУ

Задача ПД / обобщенная трудовая функция	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: 1. Организационно-управленческий</b>				
	Подготовка документов в соответствии с требованиями и сроками	ПК-1.1 Способен анализировать и применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-1.1</sub> <b>Знает</b> правовое обеспечение государственного и муниципального управления, процессуальное законодательство и порядок представления интересов органов местного самоуправления в судебных, контрольных, надзорных органах; теоретико-методологические основы и нормативные правовые акты по организации и функционированию органов муниципального управления и форм осуществления местного самоуправления, нормативное обеспечение распределения полномочий органов государственного и муниципального управления и методы реализации профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-1.1</sub> <b>Умеет</b> применять методы анализа нормативно-правовых актов; решать практические задачи муниципального управления территориями на основе применения нормативно-правовых актов и анализа правоприменительной практики; подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов;</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ПК-1.1</sub> <b>Владеет навыками</b> применения и анализа нормативных</p>	«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».

			правовых актов как основы правового обеспечения государственного и муниципального управления, для решения конкретных задач муниципального управления и местного самоуправления; применения нормативных правовых актов при разработке рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления	
	Контроль и оценка исполнения	ПК-1.2 Способен оценивать эффективность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-1.2</sub> <b>Знает</b> теоретические основы и практическую реализацию технологий и методов оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-1.2</sub> <b>Умеет</b> применять методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления выявлять взаимосвязь структуры органов местного самоуправления с содержанием их деятельности, распределения полномочий и ответственности органа в решении вопросов местного значения в муниципальном образовании; определять адекватные методы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ПК-1.2</sub> <b>Владет навыками</b> применения методов оценки эффективности деятельности органов</p>	«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».

			государственной власти и органов местного самоуправления; разработки рекомендаций по решению выявленных проблем в конкретном муниципальном образовании.	
	Мотивирование и развитие подчиненных	ПК-1.3 Способен использовать технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-1.3</sub> <b>Знает</b> технологии управления персоналом, методы реализации кадровой политики, трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для государственной и муниципальной службы; основные нормы и принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего как составляющей управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, технологии организации эффективных коммуникаций на государственной гражданской и муниципальной службе;</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-1.3</sub> <b>Умеет</b> применять трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для кадровой политики, управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать организационно-штатную структуру органов местного самоуправления; анализировать основные проблемы и формулировать предложения по их решению в сфере управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; разрабатывать новые технологии управления персоналом на государственной гражданской и</p>	«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».

			<p>муниципальной службе, планы создания и развития новых направлений деятельности на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать информацию о методах оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p><b>ИД-3</b> пк-1.3 <b>Владеет навыками</b> подготовки предложений по оптимизации организационно-штатной структуры органов местного самоуправления, применения технологий кадровой политики и управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; практического применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, этических норм и принципов профессиональной этики государственного и муниципального служащего в рамках управления персоналом; разработки рекомендаций по совершенствованию управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, по применению в служебной деятельности приемов эффективной коммуникации, методов управления в критических ситуациях на государственной гражданской и муниципальной службе; оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Принятие управленческих решений</p>	<p>ПК-1.4 Способен осуществлять профессиональную деятельность по реализации отдельных этапов разработки управленческих решений в органах власти и осуществлять анализ их последствий</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-1.4</sub> Знает этапы разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности в органах власти, методы сбора, обработки и анализа необходимой информации для разработки управленческих решений; методы разработки управленческих решений с применением программных средств решения; знает современные методы и технологии, планирования и прогнозирования при разработке управленческих решений</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-1.4</sub> Умеет применять методы анализа управленческих решений и их последствий, принимаемых в ходе профессиональной деятельности в органах власти; применять основные теоретико-методологические подходы, методы сбора, обработки и анализа информации для разработки управленческих решений; умеет применять методы и технологии планирования и прогнозирования при разработке управленческих решений</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ПК-1.4</sub> Владеет навыками применения технологий планирования и прогнозирования при разработке управленческих решений в сфере социально-экономического развития конкретных территорий; навыками реализации отдельных этапов разработки управленческих решений и анализ их последствий в профессиональной деятельности на основе анализа необходимой информации для разработки управленческих решений; навыками исследования процессов разработки управленческих решений и оценки их</p>	<p>«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».</p>
--	--	--	---	--

			последствий	
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> <b>2. Информационно-аналитический</b>				
	Сбор и анализ информации	ПК-2.1 Способен применять методы сбора, обработки и анализа информации для осуществления профессиональной деятельности	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-2.1</sub> <b>Знает</b> теоретические основы, методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности органов государственного и муниципального управления в рамках осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-2.1</sub> <b>Умеет</b> применять основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности органов государственного и муниципального управления в рамках осуществления профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию о деятельности органов власти; применять методы сбора, обработки и анализа информации при выявлении проблем использования ресурсов, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ПК-2.1</sub> <b>Владеет навыками</b> сбора, обработки и анализа информации в основных сферах муниципального управления и формулировки рекомендаций по совершенствованию политики органов местного самоуправления; сбора, обработки и анализа информации при разработке проектов в сфере совершенствования муниципального управления; интерпретации результатов анализа информации по деятельности органов государственного и муниципального управления в рамках осуществления профессиональной деятельности</p>	«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».

<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> <b>3. Научно-исследовательский и проектный</b>				
	Стратегическое /видение/ мышление	ПК-3.1 Способен разрабатывать стратегию взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом	ИД-1 <sub>пк-3.1</sub> <b>Знает</b> формы, модели и технологии взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и институтов гражданского общества, теоретические модели стратегий взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом; методы разработки стратегии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом; ИД-2 <sub>пк-3.1</sub> <b>Умеет</b> осуществлять сбор, анализ информации, характеризующей технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества, методы разработки стратегии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом; применять методы анализа проблем реализации стратегий взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом для решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления; определять, направления разработки стратегии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом ИД-3 <sub>пк-3.1</sub> <b>Владеет</b> навыками разработки стратегии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом при управлении для решения	«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».

			<p>профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления; навыками подготовки предложений по совершенствованию стратегии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом; презентации результатов исследования структуры стратегии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом</p>	
	<p>Стратегическое /видение/ мышление</p>	<p>ПК-3.2 Способен применять технологии управленческого проектирования в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>пк-3.2</sub> <b>Знает</b> технологии, методы, процессы управленческого проектирования и стратегического планирования и порядок их применения в деятельности органов государственного и муниципального управления; технологии и методы планирования, прогнозирования и управленческого проектирования социально-экономического развития территорий;</p> <p><b>ИД-2</b><sub>пк-3.2</sub> <b>Умеет</b> систематизировать и обобщать информацию, полученную в ходе анализа деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере управленческого проектирования и стратегического планирования; осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для осуществления планирования, прогнозирования и управленческого проектирования социально-экономического развития территорий; определять адекватные методы и технологии управленческого проектирования при решении профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления;</p>	<p>«Перечень направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».</p>

			<p><b>ИД-3</b><sup>пк-3.2</sup> <b>Владет</b> <b>навыками</b>  применения технологий  управленческого проектирования и  стратегического планирования при  разработке рекомендаций по  совершенствованию деятельности  органов государственного и  муниципального управления;  разработки стратегического плана  социально-экономического развития  территорий, системы управленческого  проектирования и стратегического  контроля; применения методов и  технологий управленческого  проектирования при реализации  профессиональных функций в органах  государственного и муниципального  управления; управленческого  проектирования административных  процессов и процедур в органах  управления городом.</p>	
--	--	--	---	--















		язык 2 ЗЕ Зачет	профилактика коррупции в сфере государственного и муниципального управления 3 ЗЕ. Экзамен									
<b>ОПК-2</b>	Проектный менеджмент в системе государственного и муниципального управления 3 ЗЕ. Экзамен										1	1
<b>ОПК-3</b>			Антикоррупционная политика и профилактика коррупции в сфере государственного и муниципального управления 3 ЗЕ. Экзамен								1	1
<b>ОПК-4</b>	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления 4 ЗЕ. Дифф.зачет										1	1
<b>ОПК-5</b>		Муниципальные финансы и бюджетная политика 4 ЗЕ. Курсовая работа. Экзамен									1	1
<b>ОПК-6</b>	Производственная практика, научно-исследовательский семинар 1 ЗЕ. Зачет Производственная практика,	Производственная практика, научно-исследовательский семинар 1 ЗЕ. Зачет Производственная практика,	Антикоррупционная политика и профилактика коррупции в сфере государственного и муниципального	Производственная практика, научно-исследовательская работа 5 ЗЕ. Дифф.зачет							1	1



ПКО-1	<p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления 4 ЗЕ. Дифф.зачет</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа 4 ЗЕ. Зачет</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательский семинар 1 ЗЕ. Зачет</p>	<p>Муниципальные финансы и бюджетная политика 4 ЗЕ. Курсовая работа. Экзамен</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа 4 ЗЕ. Зачет</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательский семинар 1 ЗЕ. Зачет</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа 5 ЗЕ. Зачет</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательский семинар 2 ЗЕ. Дифф.зачет</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа 5 ЗЕ. Дифф.зачет</p>						11	11
ПК-1.1	<p>Муниципальное управление и местное самоуправление 3 ЗЕ. Зачет</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления 4 ЗЕ. Экзамен. Курсовая работа</p> <p>Градостроительное развитие территорий 4 ЗЕ. Экзамен</p>	<p>Муниципальное управление и местное самоуправление 3 ЗЕ. Курсовая работа. Экзамен</p> <p>Управление в социальной сфере 3 ЗЕ. Зачет</p> <p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 ЗЕ. Дифф.зачет</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит организации 4 ЗЕ. Курсовая работа. Экзамен</p> <p>Муниципальный контроль 3 ЗЕ. Зачет</p>							8	8
ПК-1.2	Муниципальное управление и	Муниципальное управление и	Управление муниципальной							5	5

	местное самоуправление 3 ЗЕ. Зачет	местное самоуправление 3 ЗЕ. Курсовая работа. Экзамен  Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 ЗЕ. Дифф.зачет	собственностью 3 ЗЕ. Зачет  Город в политико-административной системе современного государства 3 ЗЕ. Зачет								
<b>ПК-1.3</b>		Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 ЗЕ. Дифф.зачет	Кадровая политика и кадровый аудит организации 4 ЗЕ. Курсовая работа. Экзамен  Актуальные проблемы этики государственных и муниципальных служащих 3 ЗЕ. Зачет  Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих 3 ЗЕ. Зачет Инновационное лидерство 3 ЗЕ. Зачет  Лидерство в системе управления 3 ЗЕ. Зачет							5	5
<b>ПК-1.4</b>	Градостроительное развитие территорий	Сравнительное городское управление на	Управление муниципальной собственностью							6	

	4 ЗЕ. Экзамен	иностранном языке 3 ЗЕ Зачет  Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 ЗЕ. Дифф.зачет	3 ЗЕ. Зачет  Город в политико-административной системе современного государства 3 ЗЕ. Зачет  Муниципальный контроль 3 ЗЕ. Зачет								
<b>ПК-2.1</b>	Миграционные процессы в современном городе 3 ЗЕ. Зачет Этноконфессиональные процессы в современном городе 3 ЗЕ. Зачет  Социология города 1 ЗЕ. Зачет	Сравнительное городское управление на иностранном языке 3 ЗЕ Зачет  Управление в социальной сфере 3 ЗЕ. Зачет								5	5
<b>ПК-3.1</b>		Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 ЗЕ. Дифф.зачет	Город в политико-административной системе современного государства 3 ЗЕ. Зачет  Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с гражданским обществом 3 ЗЕ. Зачет Взаимодействие власти, бизнеса и	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий 3 ЗЕ. Зачет						4	4

			общества в муниципальном управлении 3 ЗЕ. Зачет								
ПК-3.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления 4 ЗЕ. Экзамен. Курсовая работа	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 ЗЕ. Дифф.зачет	Стратегическое планирование в муниципальном образовании 3 ЗЕ. Зачет Управление муниципальным социально-экономическим развитием 3 ЗЕ. Зачет	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий 3 ЗЕ. Зачет Политический анализ общественно-политических процессов 3 ЗЕ. Зачет  Организация мониторинга общественно-политических процессов 3 ЗЕ. Зачет						5	5

## Информация о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Философские проблемы науки и техники	<u>Мультимедийная учебная аудитория каб. 301, корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
2.	Профессиональный иностранный язык	<u>Мультимедийная учебная аудитория каб. 301, корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
3.	Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе	<u>Мультимедийная учебная аудитория каб. 301, корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
4.	Проектный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	<u>Мультимедийная учебная аудитория (компьютерный класс) каб. 516, корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук, ПК с выходом в Интернет и локальную сеть ПНИПУ. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
5.	Антикоррупционная политика и профилактика коррупции в сфере государственного и муниципального управления	<u>Мультимедийные учебные аудитории каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
6.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	<u>Мультимедийные учебные аудитории каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
7.	Муниципальные финансы и бюджетная политика	<u>Мультимедийные учебные аудитории каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552; Microsoft Office номер лицензии 42661567.
8.	Сравнительное городское управление (на иностранном	<u>Мультимедийная учебная аудитория каб. 301, корп. А.614990, Пермский край, г.</u>	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство	Windows XP Professional, номер лицензии 42615552;

	языке)	Пермь, Комсомольский пр., д. 29	управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Microsoft Office номерлицензии 42661567.
9.	Кадровая политика и кадровый аудит организации	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
10.	Экономика общественного сектора	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
11.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
12.	Муниципальное управление и местное самоуправление	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
13.	Градостроительное развитие территорий	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
14.	Современные технологии планирования и прогнозирования социальноэко-номического развития территорий	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
15.	Управление муниципальной собственностью	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
16.	Город в политико-административной системе современного государства	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
17.	Муниципальный контроль	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.

18.	Управление в социальной сфере	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
19.	Миграционные процессы в современном городе/ Этноконфессиональные процессы в современном городе	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
20.	Политический анализ общественно-политических процессов/ Организация мониторинга общественно-политических процессов	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
21.	Актуальные проблемы этики государственных и муниципальных служащих/ Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
22.	Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с гражданским обществом/Взаимодействие власти, бизнеса и общества в муниципальном управлении	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
23.	Стратегическое планирование в муниципальном образовании/Управление муниципальным социально- экономическим развитием	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
24.	Инновационное лидерство/ Лидерство в системе управления	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552; Microsoft Office номерлицензии 42661567.
25.	Социология города	<u>Мультимедийные учебные аудитории</u> каб. 301, 501, 502, 512 корп. А.614990,	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор, экран, устройство	Windows XP Professional, номерлицензии 42615552;

		Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 29	управления экраном, ноутбук. Парты, стол преподавателя, стулья.	Microsoft Office номерлицензии 42661567.
--	--	--	--	---

**Информация о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы**

	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно -педагогических работников, реализующих основную образовательную программу / доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих программу.	%	77,44
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	95,29
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	15,63
4.	Сведения о штатном научно-педагогическом работнике, имеющем ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющем общее руководство научным содержанием основной образовательной программы (для программ магистратуры )	доцент кафедры ГУиИЗуйкина А.С.	
5.	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	ученая степень	к.полит. н.

